SNUH 서울대학교병원
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY HOSPITAL

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	단시간운영기능직(110h)	A1급	약제부

세부직무	**약제부에서 이루어지고 있는 조제, 반납, 약품입고, 불출, 배송 및 재고관리 업무 보조**
업무내용	▪ 조제업무보조 - 산제조제, 자동조제포장기(ATC)조제 ▪ 약품자동분출기(ADC), 자동조제포장기(ATC) 충진 업무 ▪ 약품 입불출, 배송, 차용 및 재고관리 업무보조 ▪ 약품반납업무 보조 ▪ 재물 관리보조
직무요건	**[자 격]** - 해당없음 **[지 식]** - 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 **[기 술]** - 워드/엑셀 사용 등 컴퓨터 활용이 가능해야 함 - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해 **[역 량]** - 환자안전을 생각하는 윤리적인 태도 - 규정과 지침을 준수하는 태도 - 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도
직업기초 능 력	▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
비 고	